

Приложение 1 к приказу
председателя Контрольно-счетной
палаты Тарасовского района
от 31.12.2019 № 27-од

Стандарт организации деятельности

**СОД-1: «Порядок подготовки отчета о работе Контрольно-
счетной палаты Тарасовского района»**

Содержание

1. Общие положения	3
2. Структура и формирование отчета о работе Контрольно-счетной палаты Тарасовского района.....	3
3. Правила формирования отчета о работе Контрольно-счетной палаты Тарасовского района.....	4

1. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности «Порядок подготовки отчета о работе Контрольно-счетной палаты Тарасовского района» (далее - Стандарт) разработан в соответствии с решением Собрании депутатов Тарасовского района от 06.12.2017 № 100 «О Контрольно-счетной палате Тарасовского района» и Регламентом Контрольно-счетной палаты Тарасовского района, с учетом Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденных Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 12 мая 2012 года № 21К).

1.2. Целью Стандарта является установление порядка и правил подготовки отчета о работе Контрольно-счетной палаты Тарасовского района (далее - Палата) в предыдущем году.

1.3. Задачами Стандарта являются:

- определение структуры отчета о работе Палаты;
- установление порядка организации работы по подготовке отчета о работе Палаты;
- установление общих требований к представлению документов и материалов для формирования отчета о работе Палаты;
- установление порядка утверждения отчета о работе Палаты.

2. Структура и формирование отчета о работе Контрольно-счетной палаты Тарасовского района

Отчет о работе Палаты формируется на основании материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, представленных главным инспектором Палаты, а также информации, подготовленной другими сотрудниками Палаты.

Структура отчета о работе Палаты включает следующие разделы и подразделы¹:

Титульный лист.

Содержание.

1. Общие итоги работы Палаты в отчетном периоде.

2. Результаты контрольных мероприятий и принятые по ним меры.

2.1. Проверки законности, результативности (эффективности и экономности) использования бюджетных средств.

2.2. Внешние проверки годовых отчетов об исполнении местных бюджетов.

2.3. Проверки использования средств местного бюджета главными

¹ При необходимости в структуру отчета о работе Палаты решением Палаты могут быть внесены не принципиальные изменения. Принципиальное изменение структуры отчета о работе Палаты возможно только в случае внесения соответствующих изменений в настоящий Стандарт.

распорядителями бюджетных средств.

2.4. Внешние проверки годовой бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств.

2.5. Тематические проверки.

2.6. Аудит в сфере размещения заказов на поставку товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

3. Экспертно-аналитическая, методическая, информационная и организационно-техническая работа.

4. Основные итоги работы в отчетном году и задачи на следующий год.

В качестве приложений к отчету о работе Палаты могут приводиться при необходимости количественные и фактографические данные, например перечень проверок, проведенных Палатой в отчетном периоде.

Информация по контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям, уточненная по состоянию на конец отчетного года в части принятых мер по устранению выявленных нарушений, включается в отчет не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

Подготовленный отчет о работе Палаты направляется в Собрание депутатов Тарасовского района и главе Администрации Тарасовского района.

Представление отчета о работе Палаты на заседании Собрания депутатов Тарасовского района осуществляется председателем Палаты.

3. Правила формирования отчета о работе Контрольно-счетной палаты Тарасовского района

Учет количества проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по исполненным пунктам плана работы Палаты (завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям). Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются отдельно.

В годовых отчетах приводятся данные только по завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям.

В отчетах о работе каждое контрольное и экспертно-аналитическое мероприятие учитывается:

1. По отношению к контролю формирования и исполнения местного бюджета - как: проверка или экспертно-аналитическое мероприятие, проведенное в рамках непосредственного обеспечения предварительного и последующего контроля формирования и исполнения местного бюджета, законности, результативности (эффективности и экономности) использования межбюджетных трансфертов, предоставленных из областного бюджета бюджету муниципального образования, а также соблюдения органами

местного самоуправления условий их получения или иное тематическое контрольное и экспертно-аналитическое мероприятие.

2. По отношению к выполнению поручений и обращений к Палате - как контрольное или экспертно-аналитическое мероприятие, выполненное:

- по поручению, предложению, запросу, подлежащему обязательному включению в план работы Палаты;

- по запросу, подлежащему обязательному рассмотрению при формировании плана работы Палаты;

- по инициативе Палаты (без поручения или обращения).

3. По отношению к составу участников, как мероприятие, проведенное:

- главным инспектором Палаты;

- председателем Палаты;

- совместно с правоохранительными органами и т.д.

При определении количества проверенных объектов в качестве объекта проверки учитывается организация (юридическое лицо), в которой в отчетном периоде были проведены контрольные мероприятия и по их результатам составлен акт. При проведении нескольких контрольных мероприятий на одном объекте в течение отчетного периода объект учитывается один раз.

Все данные приводятся строго за отчетный период (за период с 1 января по 31 декабря отчетного года). Информация по выявленным финансовым нарушениям включается в отчет о работе Палаты только на основании данных об утверждении отчетов о результатах контрольных мероприятий.

Суммы выявленных и возмещенных финансовых нарушений указываются в тысячах рублей.

Документы и материалы к формированию отчета о работе Палаты представляются на бумажном носителе и в электронном виде.