

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель
административной комиссии
Администрации Тарасовского района
В.Ю. Пруцаков
« 01 » 01 2021

П Л А Н
работы административной комиссии Администрации Тарасовского района
на 2021 год

№ п/ п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка об исполне нии
1	Представлять в правовое управление при Губернаторе Ростовской области отчеты об осуществлении административной комиссии при Администрации Тарасовского района государственных полномочий Ростовской области.	В соответствии со сроками, утвержденными Постановлением Правительства Ростовской области № 447 от 15.06.2017 г. «О мерах по исполнению законодательства об административных правонарушениях»	Ответственный секретарь административной комиссии	
2	Анализировать деятельность должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, принимать меры в целях повышения эффективности их деятельности.	ежеквартально	Ответственный секретарь административной комиссии	
4	Анализировать деятельность административной комиссии Администрации Тарасовского района, по следующим направлениям: нормативно-правовое обеспечение деятельности административной комиссии, количество поступивших и рассмотренных дел об административных правонарушениях, виды назначенных наказаний и размер штрафов, принятые в целях взыскания штрафов меры, судебная практика по результатам рассмотрения жалоб и протестов прокуроров на постановления (определения) административных комиссий и причины их отмены (изменения); по результатам анализа принимать меры в целях исключения выявленных нарушений и повышения эффективности деятельности административной комиссии.	ежеквартально	Председатель административной комиссии, ответственный секретарь административной комиссии	
5	Проводить обучение должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях Администраций сельских поселений Тарасовского района и членов административной комиссии.	ежеквартально	Ответственный секретарь административной комиссии	
6	Проводить систематическую работу по взаимодействию с подразделениями Федеральной службы судебных приставов в целях исполнения постановлений о назначении административных наказаний и организации учета информации по данному вопросу.	По мере истечения срока добровольной уплаты штрафов (60 дней)	Ответственный секретарь административной комиссии	

7	Доводить до сведения жителей Тарасовского района информацию о результатах деятельности должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и административной комиссии Администрации Тарасовского района.	ежеквартально	Секретарь административной комиссии	
8	Обеспечить информирование жителей Октябрьского района о действующих нормативных правовых актах органов местного самоуправления, ответственность за нарушение которых установлена Областным законом от 25.10.2002 № 273-ЗС «Об административных правонарушениях».	еженедельно	Секретарь административной комиссии	
9	Провести не менее 5 выездных заседаний административной комиссии по поселениям.	По мере возникающих обстоятельств	Председатель административной комиссии, секретарь административной комиссии	
10	Привлекать к административной ответственности по ст. 20.25 п. 1 КоАП РФ злостных неплательщиков штрафов.	По мере неуплаты штрафов	Секретарь административной комиссии	

Ответственный секретарь
административной комиссии



Е.А. Хлопонина