

Приложение 4 к приказу  
председателя  
Контрольно-счетной  
палаты Тарасовского  
района от 31.12.2019г.  
№ 27-од

## **Стандарт внешнего муниципального финансового контроля**

**СФК-8: «Порядок привлечения специалистов  
государственных (муниципальных), негосударственных  
организаций и независимых экспертов по вопросам,  
требующим специальных знаний и навыков, к участию в  
контрольных и экспертно-аналитических  
мероприятиях, проводимых Контрольно-счетной палатой  
Тарасовского района»**

## Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Содержание и формы привлечения независимых экспертов к участию в контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, проводимых Палатой	3
3.	Порядок привлечения независимых экспертов к участию в контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, проводимых Палатой	4
4.	Использование результатов работы независимых экспертов	6

## **1. Общие положения**

1.1. Стандарт муниципального финансового контроля «Порядок привлечения специалистов государственных (муниципальных), негосударственных организаций и независимых экспертов (далее – независимые эксперты) по вопросам, требующим специальных знаний и навыков к участию в контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, проводимых Контрольно-счетной палатой Тарасовского района» (далее – Стандарт) разработан в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и контрольно-счетных органов муниципальных образований», решением Собрании депутатов Тарасовского района от 06.12.2017 № 100 «О Контрольно-счетной палате Тарасовского района», Регламентом Контрольно-счетной палаты Тарасовского района и иными правовыми актами.

1.2. Целью Стандарта является установление общих правил и процедур привлечения независимых экспертов по вопросам, требующим специальных знаний и навыков к участию в контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, проводимых Контрольно-счетной палатой Тарасовского района (далее - Палата).

1.3. Задачами Стандарта являются:

установление основания для привлечения независимых экспертов к участию в контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, проводимых Палатой;

установление порядка использования результатов их работы.

1.4. Положения Стандарта не распространяются на проводимые Палатой совместно с Контрольно-счетной палатой Ростовской области, муниципальными контрольно-счетными органами, с органами прокуратуры, правоохранительными органами контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, взаимодействие с которыми определяется соответствующими соглашениями о сотрудничестве.

## **2. Содержание и формы привлечения независимых экспертов к участию в контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, проводимых Палатой**

Независимые эксперты привлекаются к участию в контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, проводимых Палатой, в тех случаях, когда для достижения целей и решения вопросов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий необходимо выполнение работ (оказания услуг), требующих специальных знаний и опыта в проверяемой сфере использования государственных средств или деятельности объекта

контроля.

Привлечение независимых экспертов к участию в контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, проводимых Палатой, осуществляется на договорной (контрактной) основе либо на безвозмездной основе путем поручения независимым экспертам выполнения работ (оказания услуг) в соответствии с программами Палаты на проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

### **3. Порядок привлечения независимых экспертов к участию в контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, проводимых Палатой**

3.1. Необходимость привлечения независимых экспертов к участию в проводимых Палатой контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях определяется на этапе подготовки предложений о включении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в план работы Палаты на очередной год или непосредственно при подготовке или в ходе проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, включенных в план работы Палаты.

3.2. Привлечение независимых экспертов к участию в контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях Палаты осуществляется посредством заключения договора или муниципального контракта в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, а также внутренних документов Палаты.

Привлечение независимых экспертов к участию в контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях Палаты может осуществляться на безвозмездной основе.

Участие независимых экспертов в контрольном или экспертно-аналитическом мероприятии, проводимом Палатой, на договорной (контрактной) основе, главный инспектор Палаты, предварительно согласовывает с председателем Палаты.

После согласования вопроса о проведении контрольного или экспертно-аналитического мероприятия с участием независимых экспертов, главный инспектор Палаты:

а) на этапе формирования плана работы Палаты на очередной год (полугодие, квартал) вносит в установленном порядке предложение о включении контрольного или экспертно-аналитического мероприятия с участием независимых экспертов в проект плана работы Палаты на очередной год (полугодие, квартал);

б) организует подготовку предложений для заключения муниципального контракта (договора) с независимыми экспертами по форме участия в контрольном или экспертно-аналитическом мероприятии, объемам работ, срокам участия, а также сроку передачи результатов работы.

Планирование контрольного или экспертно-аналитического мероприятия с участием независимых экспертов должно осуществляться с учетом времени, необходимого для размещения заказа на выполнения работ (оказания услуг) для нужд Палаты.

Если необходимость привлечения независимых экспертов возникла на этапе подготовки или в ходе проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, главный инспектор Палаты, ответственный за проведение контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, организует работу по подготовке и внесению на рассмотрение председателю Палаты данного вопроса, подготовке проекта изменений в распоряжение и программу контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, касающихся сроков его проведения с учетом времени, необходимого для размещения заказа на выполнение работ (оказания услуг) для нужд Палаты.

3.3. Участие независимых экспертов в контрольном или экспертно-аналитическом мероприятии Палаты оформляется распоряжением председателя Палаты.

Подготовка распоряжения председателя Палаты о проведении контрольного или экспертно-аналитического мероприятия с участием независимых экспертов, утверждение программы, а также оформление удостоверений на право его проведения осуществляются в порядке, установленном Регламентом Палаты и иными внутренними документами Палаты.

В программе отражаются объемы работ, которые предстоит выполнить независимым экспертам, срок передачи ими результатов работы.

3.4. После утверждения программы и издания распоряжения председателя Палаты о проведении контрольного или экспертно-аналитического мероприятия с привлечением независимых экспертов в случае необходимости, ответственное должностное лицо Палаты, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, готовит необходимые материалы и проводит работу по размещению заказа на выполнение работ (оказание услуг) для нужд Палаты.

3.5. Привлечение независимых экспертов посредством включения их в состав консультативной (или экспертной) группы осуществляется на основании распоряжения председателя Палаты о создании консультативной

(или экспертной) группы.

Порядок работы консультативной (экспертной) группы, взаимодействие с ней главного инспектора, ответственного за проведение контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, определяет председатель Палаты. Члены консультативной (экспертной) группы не вправе вмешиваться в ход проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия.

#### **4. Использование результатов работы независимых экспертов**

4.1. Под результатами работы независимых экспертов, привлекаемых к участию в контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях Палаты, понимаются документы и материалы, подготовленные и оформленные ими в соответствии с программой контрольного или экспертно-аналитического мероприятия Палаты, договором (контрактом), содержащие информацию, необходимую Палате для реализации целей контрольного или экспертно-аналитического мероприятия.

4.2. Результатами работы независимых экспертов, привлекаемых к участию в контрольном или экспертно-аналитическом мероприятии, являются документы, подготовленные ими в соответствии с договором (контрактом), программой контрольного или экспертно-аналитического мероприятия Палаты и представляемые в форме заключений с учетом требований к их оформлению и содержанию, установленных в договоре (контракте).

Заключения, подготовленные независимыми экспертами, передаются главному инспектору Палаты, ответственному за проведение контрольного или экспертно-аналитического мероприятия.

Результаты работы независимых экспертов подлежат рассмотрению как в отношении информации, на которой основывается заключение независимого эксперта, так и содержащихся в нем выводов, предложений или рекомендаций.

Результаты работы независимых экспертов отражаются в акте и в отчете о результатах контрольного или экспертно-аналитического мероприятия главного инспектора Палаты, ответственного за проведение контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, и включаются в перечень документов, оформленных по результатам контрольного или экспертно-аналитического мероприятия.

4.3. Государственные (муниципальные), негосударственные организации представляют заключение по результатам работы, подписанные руководителем организации и заверенные печатью.

Физические лица (независимые эксперты) представляют заключение, подписанные от своего имени, с расшифровкой личной подписи.

Заключения независимых экспертов составляются ими в электронном виде и на бумажном носителе в двух экземплярах.

4.4. Завершенные независимыми экспертами работы оформляются актом приемки выполненных работ (услуг), являющимся основанием для расчета с исполнителем за выполненную работу по муниципальному контракту.

Акт приемки выполненных работ (услуг) от имени заказчика (муниципального заказчика) визируется главным инспектором Палаты, ответственным за проведение контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, и подписывается председателем Палаты.